

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ..... w Zwoleń w Zwoleń pomiędzy:

**Powiatem Zwoleńskim**, w imieniu którego działa nabywca: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie** siedziba: ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwoleń, reprezentowany przez Kierownika: Barbarę Śliwa

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą:

.....  
NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego oraz stosownie do zapisów § 4 ust. 5 pkt 6 Instrukcji postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Zwoleń, dla zamówień poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), została zawarta umowa

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizacji zadania, pn. **„Świadczenie usług opieki wytnieniowej w ramach pobytu całodobowego w ośrodku/placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, wpisanej do rejestru właściwego wojewody - zadanie realizowane jest ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 - skierowane do 12 osób.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, został określony w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania całości zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot Umowy spełniający wymagania Zamawiającego bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 2.**

**Termin realizacji.**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie od .....**2025 r.** do .....**2025 r.**

### **§ 3.**

#### **Odbiór zamówienia.**

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół odbioru końcowego, przygotowany przez Zamawiającego, podpisany przez strony Umowy.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia faktur obejmujących wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy.

### **§ 4.**

#### **Wynagrodzenie.**

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 wynosi: brutto: ..... zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT w wysokości .....% w kwocie: ..... zł (słownie: .....), netto: ..... zł (słownie: .....).
2. Zgodnie z art. 632 § 1 (z zastrzeżeniem art. 632 § 2) ustawy Kodeks cywilny, Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, wynagrodzenie ryczałtowe określone w Umowie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wynikające z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczone będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę według następujących wytycznych:  
**Nabywca: POWIAT ZWOLEŃSKI**  
**ul. Władysława Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń**  
**NIP: 811-176-61-00**  
**Odbiorca: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W ZWOLENIU**  
**ul. Wojska Polskiego 78, 26- 700 Zwoleń**
5. Zapłata Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, stanowiące przedmiot odbioru nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego, według zasad określonych w § 3.
6. Niezłożenie lub złożenie niewłaściwie sporządzonych dokumentów spowoduje, że 30 -dniowy termin płatności będzie liczony od momentu otrzymania przez Zamawiającego poprawionych lub brakujących dokumentów.

### **§ 5.**

#### **Warunki płatności.**

1. Faktury płatne będą z konta Zamawiającego w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.
2. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.
3. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

### **§ 6.**

#### **Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
  - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Stroną przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 7.**

### **Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca przerwał realizację zadania bez uzasadnionej przyczyny;
  - 2) Wykonawca nienależyście wykonuje swoje obowiązki umowne.

## **§ 8.**

### **Zmiany umowy.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wnioskowanych warunków ich wprowadzenia. Wszystkie poniższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Zmiany postanowień zawartej Umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - 2) realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne;
3. Warunki wprowadzenia zmian do Umowy:
  - 1) wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie i uzasadniony przez Stronę występującą o zmianę postanowień Umowy;
  - 2) zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§9.**

**Postanowienia końcowe.**

1. Za koordynację i realizację zamówienia imiennie odpowiadają:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
**Barbara Śliwa – Kierownik PCPR Zwolen,**  
**tel: 48 676 36 23, e-mail: [pcpr@zwolenpowiat.pl](mailto:pcpr@zwolenpowiat.pl)**
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
Pan/i....., tel. ...., e- mail.....
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacyjnego.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego Sąd.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowi:
  - a) Zapytanie ofertowe z dnia 31.07.2025 r.
  - b) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA